Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа
(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2025

Хабаровск, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец: Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен: с 29.01.2025 до 24.04.2026

Автор–составитель:

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Н.А. Маслюк

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента и государственного управления 23.06.2025 г. протокол № 15.

Утверждены Ученым советом Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС 30 июня 2025 г. протокол № 7.

Содержание

	Введение	4
1	Вид, тип, задачи практики, место в учебном плане	5
2	Организация практики	7
3	Структура и содержание практики. Структура отчета по прохождению практики	11
4	Оценивание и учет результатов прохождения практики	13
	Приложения	17

Введение

Методические рекомендации по оформлению отчёта по производственной практике: научно-исследовательской работе разработаны в соответствии с:

– образовательным стандартом Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом РАНХиГС №01-7397 от 15 апреля 2024 года (в новой редакции, утверждённой приказом РАНХиГС №01-13694 от 08 августа 2024 г., с изменениями от 09 августа 2024 г., утверждёнными приказом РАНХиГС № 01-13785),и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 года №1016 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456, от 19.07.2022 N 662, от 27.02.2023 N 208);

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

– положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", утверждённом приказом ректора от 28 апреля 2025 года № 02-734 «Об утверждении Положения о практической подготовке в Президентской академии»;

– образовательной программой Государственная и муниципальная служба направления 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, утвержденной Ученым советом ДВИУ-филиала РАНХиГС ;

– регламентом оформления письменных работ, утвержденным приказом директора от 06.05.2024 г. № 76/09-05

Практика является компонентом образовательной программы, направленным на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Вид, тип, задачи практики, место в учебном плане

Вид практики определяется образовательной программой.

Вид практики: производственная практика.

Тип: научно-исследовательская работа

Форма проведения практики: дискретная.

Дискретная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике дискретного периода учебного времени для проведения всех видов практик.

Место проведения практики. Практика проводится непосредственно в институте:

- в структурном подразделении (на кафедре) института;
- в специализированном структурном подразделении института, предназначенном для проведения практической подготовки.

Способ проведения практики: стационарный.

Стационарная практика проводится непосредственно в ДВИУ – филиале РАНХиГС, расположенного по адресу г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 33.

Место в учебном плане.

Объём исследовательской работы составляет 3 ЗЕ по учебному плану, что соответствует 108 ак.ч. /81 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения:

контактная работа:

практическое занятие - 2 ак.ч./1,5 астр.ч.

самостоятельная работа - 106 ак.ч./79,5 астр.ч.

количество академических часов, выделенных на практическую подготовку - 108

- для очно-заочной формы обучения:

контактная работа:

практическое занятие - 2 ак.ч./1,5 астр.ч.

самостоятельная работа - 106 ак.ч./79,5 астр.ч.

количество академических часов, выделенных на практическую подготовку - 108

Место исследовательской работы в структуре образовательной программы

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа проводится на 2 курсе в 4 семестре (очная и очно-заочная форма обучения).

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа проводится после изучения дисциплин:

При формировании ПКр-3.2:

ФТД.В.01 Основы научно-исследовательской работы

Контактная аудиторная работа происходит на практических занятиях. На практическом занятии руководитель консультирует обучающихся по вопросам оформления сопроводительных документов и осуществляет

контроль усвоения лекционного материала: тестирует по технике безопасности, ведет опрос по оформлению отчета по практике. Практическое занятие в отчетном периоде проводится в форме круглого стола и предполагает подведение итогов прохождения практики.

3. Организация практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практической подготовкой при проведении практики Научно-исследовательской работы на кафедрах Президентской академии назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам структурного подразделения[1]. Для руководства практической подготовкой при проведении практики в специализированных структурных подразделениях Президентской академии назначается руководитель по практической подготовке из числа работников специализированных структурных подразделений Президентской академии и (или) назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам направляющей на практику кафедры Президентской академии.

Руководитель по практической подготовке от Президентской академии:

1. Принимает непосредственное участие в распределении обучающихся по местам прохождения практической подготовки.

2. Разрабатывает индивидуальное задание на практику по установленной форме (приложение № 1), выполняемое обучающимся в период практической подготовки.

3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Контролирует соблюдение сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

5. Проводит консультации с обучающимися по содержательной части выполнения практики, организационным вопросам и оформлению результатов.

6. Проверяет отчетные документы, предоставленные обучающимся по итогу прохождения практики, на соответствие установленным требованиям и содержанию, а также принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета о практике.

Пакет документов, необходимых при реализации практики в форме практической подготовки, включает в себя:

3. Индивидуальное задание (приложение № 1).

---

[1] Руководитель практики от Президентской академии должен соответствовать установленным квалификационным характеристикам в соответствии с Единым квалификационным справочником, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н (ред. от 25 января 2023 года) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования». Как правило, сотрудник выпускающей кафедры.

4. Отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики (приложение № 2).

5. Отчет о прохождении практики (титульный лист отчета – приложение № 3).

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий.

После заключения договоров о практической подготовке Центр по управлению партнерствами в сфере высшего образования размещает на официальном сайте Президентской академии места проведения практик обучающихся[2] с указанием реквизитов в соответствии с действующим законодательством.

Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В случае если обучающийся относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, профильная организация:

1. Обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности.

2. При необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

[2] В соответствии с п. 12 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802.

4. Структура и содержание практики. Структура отчета по прохождению практики

№	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Практическое занятие «Цель, задачи, порядок проведения научно-исследовательской работы». Также на практическом занятии до обучающихся доводится информация организационного характера. Прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности профильной организации) по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
2.	Основной этап	Сбор и обработка информации в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения научно-исследовательской работы (формирование концепции научно-исследовательской работы (в контексте индивидуального задания) и краткой аннотации литературы и источников по теме исследования
3.	Заключительный этап	Оформление отчета по материалам научно-исследовательской работы. Защита отчета о прохождении практики (научно-исследовательской работы).

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности, выработки практических навыков осуществления научных исследований, связанных с решением профессиональных задач.

Задачи практики:

Задачи прохождения практики:

1. Формирование концепции исследовательской работы (по теме индивидуального задания).

2. Формирование аннотации литературы и источников по проблематике темы исследовательской работы.

3. Оформление отчета по материалам исследовательской работы.

4. Защита отчета о проведении исследовательской работы.

Место проведения практики. Практика проводится непосредственно в институте:

- в структурном подразделении (на кафедре) института;
- в специализированном структурном подразделении института, предназначенном для проведения практической подготовки.

Способ проведения практики: стационарный.

Стационарная практика проводится непосредственно в ДВИУ – филиале РАНХиГС, расположенного по адресу г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 33.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

– сбор теоретического и эмпирического материала по выбранной теме исследования;

– формирование предварительного списка литературы и информационных источников по выбранной теме исследования с предоставлением кратной аннотации;

– формирование концепции научного исследования.

Планируемые результаты практики:

– подготовлен отчёт по науно-исследовательской работе;

– подготовлена презентация и доклад к защите отчёта.

В ходе проведения научно-исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на каждом этапе руководитель научно-исследовательской работы контролирует выполнение обучающимися основного этапа рабочего графика (плана), в том числе с помощью электронно-информационной образовательной среды.

Методические рекомендации по формированию элементов концепциипредставлены в приложении

Материалы текущего контроля успеваемости:

Название этапа	Виды работ	Методы текущего контроля успеваемости
Основной	1. Формирование концепции научно-исследовательской работы со следующими ее элементами: -актуальность и проблематика темы исследовательской работы; -степень разработанности и изученности темы; - аппарат исследования (цель и задачи; объект и предмет исследования; методы исследования; эмпирическая база исследования). -практическая значимость исследования	Концепция научно-исследовательской работы
	2. Краткая аннотация источников и	Аннотация

	литературы по теме исследования; Подготовка презентации результатов исследовательской работы в программе PowerPoint	источников и литературы по теме исследования по заданной в п.5 форме; презентация результатов исследовательской работы в программе PowerPoint

5. Оценивание и учет результатов прохождения практики

Научно-исследовательская работа (практика) завершается защитой отчёта по практике, являющейся промежуточной аттестацией обучающихся. Защита отчёта по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчёта по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

1. Отчёт по практике, оформленный в установленном порядке;
2. Отзыв-характеристику руководителя практики от ДВИУ-филиала РАНХиГС;
3. Индивидуальное задание руководителя практики от ДВИУ-филиала РАНХиГС.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих средств оценивания: устная защита отчета о проведении научно-исследовательской работы (концепции научно-исследовательской работы и доклада по проблематике темы научно-исследовательской работы) с использованием презентации, выполненной в программе PowerPoint; отзыв-характеристика от руководителя научно-исследовательской работы от Института.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Отчёт о проведении научно-исследовательской работы является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время проведения научно-исследовательской работы. Отчёт о проведении научно-исследовательской работы выполняется обучающимся по итогам её проведения и содержит информацию о результатах проведения научно-исследовательской работы. Написание отчёта о проведении научно-исследовательской работы группой обучающихся не допускается.

Содержание отчёта о проведении научно-исследовательской работы должно соответствовать видам работ, включенных в программу научно-исследовательской работы.

Объём отчёта о проведении научно-исследовательской работы составляет не менее 10 страниц машинописного текста, без учёта приложений. Презентация по результатам исследования выполняется в программе PowerPoint.

Примерная структура отчёта:

1. Титульный лист (Приложение 3).
2. Индивидуальное задание (Приложение 1)
3. Лист содержания
5. Основная часть отчета.
8. Лист содержания приложений (при их наличии).
9. Приложения (при их наличии).

Во **введении отчета по практике** указываются:

– Наименование базы проведения научно-исследовательской работы.

– Тема научно-исследовательской работы (в контексте индивидуального задания).

– Цель и задачи научно-исследовательской работы. Целью научно-исследовательской работы выступает получение навыков научно-научно-исследовательской и аналитической деятельности. К задачам могут относиться в том числе: формирование концепции научно-исследовательской работы (в контексте индивидуального задания); формирование доклада по проблематике темы научно-исследовательской работы; оформление отчета по материалам научно-исследовательской работы, защита отчета о проведении научно-исследовательской работы.

Объём «Введения» составляет 1–1,5страницы.

Структура основной части отчёта:

1 Концепция исследовательской работы

1.1 Актуальность и проблематика темы исследовательской работы (От 3 до 5 страниц).

1.2 Степень разработанности и изученности темы (От 1 до 2 страниц)

1.3 Аппарат исследования (цель и задачи; объект и предмет исследования; методы исследования; эмпирическая база исследования).

1.4 Практическая значимость исследования (До 1 страницы)

2. Краткая аннотация источников и литературы по теме исследования (не менее 10 источников)

Форма предоставления краткой аннотации источников и литературы по теме исследования (таблица 1)

Таблица 1

Краткая аннотация источников и литературы по теме исследования

Источник и литература (оформление строго в соответствии с требованиями к оформлению)	Краткая аннотация в контексте темы исследования	Режим доступа в сети интернет
Нормативно-правовые акты		
…		
…		
…		
Источники статистической информации		
…		
…		
Литература		
….		

В **заключении отчёта** отражаются основные итоги проведения научно-исследовательской практики (в контексте индивидуального задания). «Заключение» является обобщением отчёта, поэтому оно не должно носить абстрактный характер и содержать материалы, не получившие отражение в основном тексте отчёта.

Объём «Заключения» составляет 1,5-2 страницы.

Приложения к отчёту могут включать схемы, диаграммы, графики, рисунки, таблицы, бланки документов и пр.

Отчёт о проведении научно-исследовательской работы оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми локальными правовыми актами РАНХиГС к письменным работам.

Научно-исследовательская работа завершается защитой отчёта о проведении научно-исследовательской работы, являющейся промежуточной аттестацией обучающихся. Защита отчёта о проведении научно-исследовательской работы проводится, как правило, в форме собеседования с презентацией по результатам прохождения практики.

К защите отчёта о проведении научно-исследовательской работы допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

1. Отчёт о проведении научно-исследовательской работы, оформленный в установленном порядке;
2. Отзыв-характеристику руководителя научно-исследовательской работы от Института

Требования к оформлению отчета установлены Регламентом оформления выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов) ДВИУ – филиал РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется обучающимися в формате .pdf в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) в сроки, установленные структурным подразделением.

Загруженные в ЭИОС отчет о практике используется при проведении зачета, зачета с оценкой.

Сроки предоставления указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся путем размещения в ЭИОС Президентской академии.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в другое время, сдать зачет по практике в дополнительные установленные сроки.

Установление дополнительных сроков прохождения практики и защиты отчета по практике осуществляется распоряжением директором ДМВИУ – филиала РАНХиГС Президентской академии.

Основанием для издания распоряжения являются заявление

обучающегося и подтверждающие уважительную причину непрохождения практики документы.

На основании распоряжения руководителя соответствующего структурного подразделения Президентской академии обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительным причинам, повторно направляются на практику приказом директора филиала.

В случае если у обучающегося в результате непрохождения практики появилась академическая разница, возникшая в связи с выходом из академического отпуска, восстановлением, переводом с одной образовательной программы на другую или переводом из другой образовательной организации в Президентскую академию, обучающийся переводится на индивидуальный учебный план для ликвидации академической разницы в части практики.

Непрохождение практики в установленные сроки в соответствии с календарным учебным графиком без уважительных причин признается академической задолженностью.

Обучающиеся, не явившиеся без уважительной причины для прохождения практики в установленные приказом сроки, должны пройти практику в свободное от учебных занятий время, сдать зачет по практике в дополнительные установленные сроки, но не позднее одного года с момента возникновения академической задолженности.

Результаты обучения по отдельным практикам, пройденным обучающимся ранее, при получении высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования могут быть зачтены в соответствии с локальными нормативными актами.

Приложение № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления
Факультет высшего образования
Кафедра менеджмента и государственного управления

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По Б2.В.02(П) Научно-исследовательской работе

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Обучающегося_____ курса учебная группа №_____

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль Государственная и муниципальная служба
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации и ее структурного подразделения, а также их адрес)
_____
Срок прохождения практики: с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1		
2		
3		
4		
5		

СОГЛАСОВАНО[3]
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации
«___»_____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
И.О. Фамилия руководителя практики от Академии
«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

[3] При прохождении практики в профильной организации.

Приложение № 2

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____ факультета ВО
(Ф.И.О.)
проходил Б2.В.02(П) Научно-исследовательскую работу в период с _____ по _____20___ г. в
_____
_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)
(должность)
Обучающийся _____
(фамилия, инициалы обучающегося)
успешно прошел инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На время прохождения практики: научно-исследовательской работы _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
-разработка концепции научного исследования;
-подготовка аннотации литературы и источников по теме исследования;
-подготовка отчета по результатам прохождения практики;
-подготовка доклада-презентации по результатам прохождения практики.За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Результаты работы обучающегося: индивидуальное задание выполнено (не выполнено, выполнено частично), решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью (не полностью, частично), универсальные и общепрофессиональные компетенции, предусмотренные рабочей программой, освоены на базовом (уверенном, высоком) уровне, иное _____.
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.
М.П.

Приложение № 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Дальневосточный институт управления
Факультет высшего образования
Кафедра менеджмента и государственного управления

ОТЧЕТ

о прохождении Б2.В.02(П) Научно-исследовательской работы

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения, учебная группа _____

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Хабаровск, 20 ___ г.

Приложение № 4

Актуальность темы исследования.

Актуальность исследования - это степень важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса, это востребованность изучения и решения данной проблемы в обществе[4].

Введение начинается с *обоснования актуальности темы* исследования, которое должно быть аргументированным, кратким, емким, логичным, предполагающим использование веских доказательств актуальности проблемы, рассматриваемой в ходе исследования, и статических материалов, подтверждающих актуальность.При обосновании актуальности исследования необходимо решить, почему именно эту проблему нужно в настоящее время изучать.

Освещение актуальности не должно быть большим. Начинать ее характеристику издалека нет необходимости. Необходимо сделать краткий обзор предпосылок для исследования: что сделано предшественниками, и что осталось нераскрытым, что предстоит сделать (указание авторов, которые занимались данной проблемой). Необходимо сформулировать противоречие. «Противоречие - это взаимодействие между взаимоисключающими, но при этом взаимообуславливающими и взаимопроникающими друг в друга противоположностями внутри единого объекта и его состояний»[5]. Как известно противоречие (научное) - это важнейшая логическая форма развития научного познания. Научные теории развиваются в результате раскрытия и разрешения противоречий, обнаруживающихся в предшествующих теориях или в практической деятельности людей.

Далее необходимо сформулировать *проблемы*[6]. Не всякое противоречие в практике может разрешаться средствами науки - оно может быть обусловлено материальными, кадровыми затруднениями, отсутствием необходимого оборудования и т.д. Более того, наука и не разрешает противоречий в практике, а только создает предпосылки для их разрешения, показывает способы их разрешения, которые, кстати, могут впоследствии не быть реализованы по разным причинам.

Слово проблема используется в двух смыслах. В широком, общеупотребительном языке - как синоним слова «задача», «препятствие» и т.п. В научном же смысле, «проблема - это объективно возникающий в ходе развития научного познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес». В этом смысле проблема выступает как осознание, констатация недостаточности достигнутого к данному моменту уровня знаний, что является либо следствием открытия новых фактов, связей, законов, обнаружения логических изъянов существующих теорий, либо следствием появления новых запросов образовательной практики, которые требуют выхода за пределы уже полученных знаний, движения к новым научным знаниям.

Таким образом, проблема исследования логически вытекает из установленного противоречия.

Формулировка актуальности проблемы может начинаться со слов: Одной из наиболее актуальных проблем является...В настоящее время особую актуальность приобретает...Большим препятствием является... поэтому издание... — насущная задача...При составлении... сталкиваемся с рядом трудностей, поэтому использование...— сложная проблема... Необходимость можно обосновать следующим образом... Необходимость обусловлена... Одной (одним) из основных (важнейших, наиболее

---

[4] Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. - М., 2002. – С.15

[5] Новиков А.М. Научно-экспериментальная работа в образовательном учреждении. - М., 2008. – С.26

[6] Щербак А.П. основные подходы и возможные ошибки при разработке научного аппарата исследования. URL. http:// bib.condocs.org/v22707

сложных, наиболее актуальных) проблем (задач, особенностей, на правлений, характеристик) является...Одна из ...заключается в... Большую актуальность (особую актуальность, все большее значение) приобретает... Особое место занимает... Огромную роль играет... Всебольшее внимание уделяется... При... возникает сложная проблема (разнообразные задачи...) и т.п.

Степень разработанности и изученности темы исследования.

В этой части введения должно быть в сжатом виде показано, как освещалась проблематика избранной темы в научных трудах и публикациях (учебники и учебные пособия в данном разделе не рассматриваются). При этом необходимо показать, какие авторы изучали те или иные аспекты проблемы исследования. Авторов целесообразно сгруппировать по направлению их исследования и дать краткую характеристику рассматриваемых ими исследований. (Обязательно давать ссылки на изученные труды и публикации.)

Цель исследования.

Формулировка цели исследования вытекает из названия избранной темы, характера проблемы и определяет направление и планируемые результаты исследования.

Задачи исследования.

Задача — это цель преобразования конкретной ситуации или, иными словами, ситуация, требующая своего преобразования для достижения определенной цели. Задача всегда содержит известное (обозначение условий ситуации) и неизвестное, искомое, требуемое, рассчитанное на совершение определенных действий, приложение усилий для продвижения к цели, для разрешения поставленной проблемы. Реализованная с учетом конкретных условий задача синтезирует содержательную, мотивационно-побудительную и операционную стороны исследовательской деятельности и является ее своеобразным «фокусом»[7].

Исходя из поставленной цели, обучающийся определяет задачи исследования, которые являются анализом логически взаимосвязанных теоретико-методологических, правовых и практических аспектов предмета исследования и проблемы в профессиональной области, решаемой в ходе исследования, в том числе ожидаемых результатов исследования.

Формулировка задач с характеристиками цели является подходом к написанию выпускной квалификационной работы, который позволит наиболее успешно определить в дальнейшем последовательность и содержание глав и параграфов.

Задачи описываются с помощью краткого и грамотного перечисления действий с соблюдением строгой последовательности.Формулировка задач не должна дублировать формулировку цели. Сформулировать задачи помогут следующие фразы:

- охарактеризовать;
- исследовать;
- проанализировать;
- изучить;
- выявить;
- предложить;
- систематизировать;
- сформулировать;
- описать.

Например задачи могут звучать так:

- охарактеризовать теоретические основы социальной защиты населения;

---

[7] Загвязинский В. И., Атаханов Р.. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. -2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия». 2005.

URL. https://bookucheba.com/issledovanie-psihologii-knigi/tseli-zadachi-issledovaniya-17692.html

- исследовать правовую базу по предоставлению социальной защиты населения;

- описать структуру и функции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- проанализировать деятельность Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в области организации системы социальной защиты населения;

- выявить проблемы в деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в области организации системы социальной защиты населения;

- обосновать проектные предложения по совершенствованию деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в области организации системы социальной защиты населения;

- определить эффекты и риски проекта.

Объект и предмет исследования.

Объект исследования – это то, на что направлен сам процесс исследования.

Предмет исследования – это те конкретные особенности, свойства, процессы внутри объекта исследования, которые собственно и рассматриваются исследователем. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношения в конкретной области объекта). Именно предмет исследования определяет тему работы. Предмет всегда изучается в рамках какого-то объекта.

Методы исследования.

Метод исследования – это способы, приемы, при помощи которых осуществляется исследование. Правильно выбранные методы играют решающую роль в успехе той или иной исследовательской работы. От выбора метода зависит возможность реализации исследования - его проведения и получения определенного результата[8]. Любой метод включает в себя познание объективных закономерностей. Познание закономерности составляют объективную сторону метода, возникшие на их основе приемы исследования и преобразования явлений - субъективную.

Существует множество методов исследования, применяемых в исследованиях проблем в сфере государственгного и муниципального управления, в том числе:

- *Анализ* - (разложение, расчленение, разборка) — метод исследования, характеризующийся выделением и изучением отдельных частей объектов исследования[9].

- *Синтез* - метод исследования какого-нибудь явления в его единстве и взаимной связи частей, обобщение, сведение в единое целое данных, добытых анализом[10].

- *Индукция* - это метод умозаключения, при котором на основе эмпирических данных строятся теоретические знания. Здесь движение мысли происходит от менее общих положений к более общим - на основании знания части предметов класса делается вывод о классе в целом. Данный метод имеет прямую связь с опытом и экспериментом[11].

- *Дедукция* - теоретически обосновывает полученные индуктивным путем выводы, снимает их гипотетический характер и превращает в достоверные знания. Метод подразумевает движение от более общих суждений к частным, использование общих научных положений при исследовании конкретных явлений[12].

- *Статистические методы* – научные методы описания и изучения массовых явлений, допускающих количественное (численное) выражение. Слово «статистика» (от итал. stato – государство) имеет общий корень со словом «государство». Статистика охватыватывает сбор, обработку и анализ данных о массовых явлениях вообще; ныне статистические методы охватывают собою практически все области знаний и

[8] Пирогова Е.Ю. Методы исследоваания / Е.Ю. Приоговаю URL. www.chpt.edusite.ru › DswMedia › metodyiissledovaniya

[9] Гуманитарная энциклопедия. URL. https://gtmarket.ru/search?q=Анализ

[10] Гуманитарная энциклопедия. URL. https://gtmarket.ru/search-

[11] Гуманитарная энциклопедия. URL. https://gtmarket.ru/concepts/7146

[12] Гуманитарная энциклопедия. URL. https://gtmarket.ru/concepts/7150

жизнедеятельности общества[13].

- Социологические методы исследования – к ним относятся:

Наблюдение - это метод сбора первичных эмпирических данных, который заключается в направленности, систематическом восприятии и регистрации значимых с точки зрения целей и задач исследования социальных процессов, явлений, ситуаций, фактов, подвергающихся контролю и проверке.

Опрос - метод получения первичной социологической информации, основанный на устном или письменном обращении к исследуемой совокупности людей с вопросами, содержание которых представляет проблему исследования.

Анализ документов - это совокупность методических приемов, применяемых для извлечения из документальных источников социологической информации, необходимой для решения исследовательских задач.

Социометрия - метод сочетания опросной методики и алгоритмов специальной обработки первичных измерений, который сводится к исчислению разнообразных персональных и групповых индексов.

Эксперимент - это метод сбора и анализа эмпирических данных, направленный на проверку гипотез относительно причинных связей между явлениями. Обычно эта проверка производится путем вмешательства экспериментатора в естественный ход событий[14].

В данном элементе введения необходимо указать какими методами достигается цель исследования и решаются поставленные задачи, а также конкретизировать, где в работе использовался тот или иной метод исследования.

Эмпирическая база исследования.

Эмпирическая база исследования включает перечень статистических материалов, данных статей периодической печати, информационных систем, документов делопроизводства и т.д., составивших основу анализа. (Обязательно указывать источники).

Хронологические рамки исследования.

Указывается временной период, в течение которого проводится комплексный анализ.

Практическая значимость исследования.

Практическая значимость – это подтверждение того, что исследование выполнено не напрасно. В данном элементе введения необходимо обобщить информацию и сфокусировать внимание на том, в какой области возможно применение разработанных проектных предложений.

---

[13] Электронная библиотека ИФ РАН «Новая философская энциклопедия» статистические методы. URL. https://iphlib.ru/library/collection/newphilenc/document/HASHd07839229cc1c82e74c0d0

[14] Методологические проблемы истории политической науки. Политология: методы исследования. URL. http://read.virmk.ru/s/SANZ_SOC/g-035.htm

Приложение № 4

Перечень тем индивидуальных заданий
на проведение научно-исследовательской работы*

1. Проект оптимизации организационной структуры органов государственной власти (органов местного самоуправления).
2. Повышение эффективности государственного (муниципального) управления на основе внедрения проектного подхода в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
3. Внедрение механизма форсайт-проектирования в деятельность органов государственного (муниципального) управления в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
4. Развитие и поддержка местных инициатив на территории муниципального образования.
5. Современные инструменты развития территорий Дальневосточного федерального округа (субъекта Российской Федерации) (ТОСЭР, свободные порты и т.д.).
6. Поддержка и развитие моногородов в субъекте Российской Федерации.
7. Управление развитием агломераций (в Дальневосточном федеральном округе) (в субъекте Российской Федерации).
8. Формирование и реализация кластерной политики в регионе (в Дальневосточном федеральном округе) (в субъекте Российской Федерации).
9. Проведение оценки регулирующего воздействия органами государственной власти (органами местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
10. Организация деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
11. Организация взаимодействия структурных подразделений МЧС России с органами государственной власти субъекта Российской Федерации по осуществлению функций оперативного реагирования в ходе ликвидации чрезвычайных ситуаций.
12. Создание системы антикризисного управления муниципальным образованием.
13. Реализация региональных (муниципальных) программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
14. Организация деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) по поддержке сельскохозяйственного производства в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
15. Организация деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
16. Организация контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
17. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего (среднего (полного) общего) образования по основным общеобразовательным программам в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
18. Организация предоставления образовательных услуг населению в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).
19. Организация транспортного обслуживания населения в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

20. Развитие транспортной инфраструктуры территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

21. Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов в муниципальном образовании.

22. Организация и поддержка учреждений культуры и искусства в муниципальном образовании.

23. Управление в сфере культуры, искусства и досуга в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

24. Деятельность органов государственной власти субъекта Российской Федерации по организации оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи.

25. Организация предоставления услуг здравоохранения населению в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

26. Организация и проведение региональных (межмуниципальных, местных) физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

27. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

28. Управление развитием муниципального рынка жилищно-коммунальных услуг в муниципальном образовании.

29. Система управления государственной (муниципальной) собственностью в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

30. Управление социально-экономическим развитием территории в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

31. Организация поддержки и развития малого предпринимательства в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

32. Реализация демографической политики региона (в Дальневосточном федеральном округе) (в субъекте Российской Федерации).

33. Развитие системы стратегического планирования в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

34. Развитие внешнеэкономического потенциала региона (в Дальневосточном федеральном округе) (в субъекте Российской Федерации).

35. Организация бюджетного планирования в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

36. Организация эффективного использования (финансовых, кадровых, и пр.) ресурсов (или имущества) в органах государственной власти (органах местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

37. Система управления финансами муниципальных образований.

38. Организация деятельности органов местного самоуправления по организации работы с детьми и молодёжью.

39. Реализация молодежной политики на региональном уровне.

40. Организация управления государственными (муниципальными) учреждениями в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

41. Взаимодействие органов государственной власти (органов местного самоуправления) с социально ориентированными некоммерческими организациями в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

42. Организация связей с общественностью в органах государственной власти (органах местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

43. Внедрение современных технологий реализации кадровой политики в органах государственной власти (органах местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

44. Развитие модели профессиональной компетентности государственного гражданского (муниципального) служащего в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

45. Формирование системы показателей и оценка эффективности деятельности государственных гражданских (муниципальных) служащих в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

46. Система мотивации и стимулирования государственных гражданских (муниципальных) служащих в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

47. Управление системой подготовки и переподготовки государственных гражданских (муниципальных) служащих в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

48. Управление адаптацией государственных гражданских (муниципальных) служащих в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

49. Регламентация деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

50. Организация контроля за исполнением государственных (муниципальных) управленческих решений в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

51. Организация системы социальной защиты населения в регионе (в Дальневосточном федеральном округе (в субъекте Российской Федерации).

52. Организация деятельности органов государственной власти по содействию занятости населения в субъекте Российской Федерации.

53. Организация деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) по сохранению памятников истории и культуры в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

54. Организация работы с обращениями граждан (организаций, учреждений) в органах государственной власти (в органах местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

55. Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

56. Реализация принципа информационной открытости (публичности) в деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

57. Применение (развитие) информационных технологий в практике государственного (муниципального) управления в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

58. Внедрение системы электронного документооборота в органах государственной власти (органах местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

59. Взаимодействие органов местного самоуправления со средствами массовой информации в муниципальном образовании.

60. Организация межмуниципального сотрудничества в субъекте Российской Федерации.

61. Содействие развитию территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации.

62. Проблемы организации взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления для реализации определенных функций и полномочий в субъекте Российской Федерации.

63. Развитие связей с общественностью в органах государственной власти (органах местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

64. Применение механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

65. Формы и методы общественного контроля деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

66. Организационно-кадровый аудит органов государственной власти (органов местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

67. Разработка организационной структуры казённого (бюджетного) предприятия.

68. Разработка маркетинговой стратегии территории в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

69. Проектирование системы инновационного развития региона (в Дальневосточном федеральном округе (в субъекте Российской Федерации).

70. Разработка и реализация антикоррупционных мероприятий в органах государственной власти (органах местного самоуправления (в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

71. Реализация и использование преимуществ пилотных проектов в деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления).

72. Совершенствование критериев оценки эффективности приоритетных региональных инвестиционных (*инновационных,социальных,экологических*) проектов.

73. Организация процесса делопроизводства в органах государственной власти (органах местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

74. Организация методического обеспечения исполнения полномочий органов государственной власти (органов местного самоуправления) (в области выполнения той или иной функции государственного (муниципального управления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

75. Использование механизмов государственно-частного партнерства в деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

76. Поддержка и развитие предпринимательства в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

77. Развитие (отрасли или сектора) в регионе (в Дальневосточном федеральном округе) (в субъекте Российской Федерации).

78. Проектное управление в органах государственной власти (органах местного самоуправления) в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

79. Организация каникулярного отдыха в муниципальных городских и загородных лагерях в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

80. Развитие имиджевой политики в целях реализации туристического потенциала в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

81. Организация благоустройства городских территорий органами местного самоуправления в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании).

82. Реализация региональной государственной политики по развитию сельских территорий в субъекте Российской Федерации.